

**/Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.**

**NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: VALBRUNA SPORT d.o.o. VALBRUNA SPORT s.r.l.**

**OIB: 87214487155**

**ADRESA: Rovinj, Trg M. Tita 3/III**

**OSNIVAČ: Grad Rovinj-Rovigno,**

**PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću**

**DJELATNOST: Rad sportskih objekata**

**ODGOVORNA OSOBA: Uprava – Član Uprave: Branko Rajko**

## CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

### Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	<i>Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovački društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.</i>	<i>1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima</i>	<i>Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano</i>	<i>Objava na internet stranici Društva</i>	<i>Potrebna su dodatna financijska sredstva za troškove neovisne revizije</i>	<i>financije i računovodstvo  Knjigovođa: Sandra Knapić <a href="mailto:valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr">valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr</a>  tel. 052/635-636</i>
1.1.2.	<i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja</i>	<i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Objava na internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Ured Uprave- Službenik za informiranje:  Elvis Poljak, poslovođa <a href="mailto:valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr">valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr</a></i>

	<i>bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene</i>					tel. 052/635-636
<b>1.1.3.</b>	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika</i>	<i>3. Uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i unutarnjih kontrola</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz:</i>  <i>1. organizaciju i opis poslova radnog mjesta gdje su propisani dužnosti i odgovornosti zaposlenika.</i>  <i>2. godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora</i>	<i>Potrebna su dodatna financijska sredstva za troškove neovisne revizije</i>	<i>Vidi aktivnost 1.</i>
<b>1.1.4.</b>	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu</i>			<i>VALBRUNA SPORT d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih</i>		

	<p><i>unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</i></p>			<p><i>kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije</i></p>		
<p><b>1.1.5.</b></p>	<p><i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</i></p>			<p><i>VALBRUNA SPORT d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije</i></p>		

<p><b>1.1.6.</b></p>	<p><i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila</i></p>	<p><i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i></p>	<p><i>U zakonu propisanom roku</i></p> <p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Vidi aktivnost 1.</i></p>
<p><b>1.1.7.</b></p>	<p><i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i></p>	<p><i>5. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku</i></p> <p><i>6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje</i></p>	<p><i>31.12.2021.</i></p> <p><i>Kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i></p>	<p><i>Godišnji plan rada povjerenika za etiku</i></p> <p><i>Godišnji plan službenika za informiranje</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Vidi aktivnost 2.</i></p>

**Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva</i>	<i>7.Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru  Objava na internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>
1.2.2.	<i>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim</i>	<i>8.Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Pravilnik o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>

	<i>životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i>					
--	---	--	--	--	--	--

**Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.**

<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
<b>1.3.1.</b>	<i>Sukob interesa članova nadzornog odbora</i>	<i>9. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje izjava o nepostojanu sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>
<b>1.3.2.</b>	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>10. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>
<b>1.3.3.</b>	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima;</i>	<i>11. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>31.12.2021.</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>

	<p><i>upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</i></p>				
1.3.4.	<p><i>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima</i></p>	<p><i>12. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)</i></p> <p><i>13. Ažuriranje popisa radnih mjesta</i></p>	31.12.2021.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.

nije osigurana nepristranost					
------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
1.4.1.	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</i>	<i>14.revidiranje liste donacije i sponzorstva</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Objava Liste donacija i sponzorstva na internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 1.</i>

<b>CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S</b>						
<b>Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>

2.1.1.	<p>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja</p>	15. Donošenje i objava etičkog kodeksa	31.12.2021.	Etički kodeks - Kodeks poslovnog ponašanja, objava na web stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.
2.1.2	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</p>	16. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2021.	Oduka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Član Uprave Branko Rajko oec. <a href="mailto:rajko@rovinj.hr">rajko@rovinj.hr</a> tel. 052/635-636</p>
2.1.3.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>			VALBRUNA SPORT d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili		

				jačanje unutarnje revizije		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

<b>Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)</i>	18. Objava kalendar događaja	31.12.2021.	<i>Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata, objavljena na internet stranicama Društva</i>		<i>Vidi aktivnost 1.</i>
2.2.2.	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	19. Misija i vizija društva 20. Opći i posebni ciljevi 21. Odnosi s trećim stranama	<i>Izvršeno</i> <i>Izvršeno</i> 31.12.2021.	<i>Objava na internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 16.</i>
2.2.3.	<i>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim</i>	<i>22. Informacije o postupku javne</i>	<i>Izvršeno,</i>	<i>Objava sukladno</i>	<i>Nisu potrebna</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>

	<p><i>propisima.</i></p> <p><i>U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</i></p>	<p><i>nabave</i></p> <p><i>23. Izjava o integritetu</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p> <p><i>31.12.2021.</i></p>	<p><i>važećim propisima</i></p> <p><i>Potpisivanje izjave o integritetu</i></p>	<p><i>dodatna sredstva</i></p>	<p><i>Predsjednik Povjerenstva za javnu/jednostavnu nabavu</i></p>
<p><i>2.2.4.</i></p>	<p><i>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</i></p>	<p><i>24. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na stranicama društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika</i></p>	<p><i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</i></p>	<p><i>Objava sukladno važećim propisima</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i></p>	<p><i>Vidi aktivnost 2.</i></p>

<p>2.2.5.</p>	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka.</p> <p>Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u inernim aktivima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima a pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način</p>	<p>25.Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, sukladno potrebi oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidata</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na stranicama društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p> <p>Vidi aktivnost 16.</p> <p>Knjigovođa: Sandra Knapić</p> <p><a href="mailto:valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr">valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr</a></p> <p>tel. 052/635-636</p>
---------------	--	--	---------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---

	<i>odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</i>					
2.2.6.	<i>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija</i>	<i>26. Imenovanje službenika za informiranje</i>	<i>Izvršeno, kontinuirano</i>	<i>Objavljeno na stranicama društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>
2.2.7.	<i>Odredbom članka 67. Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno)samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne)samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. Istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne)samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</i>  <i>S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotreblja za</i>	<i>27. U slučaju prodaje nekretnina provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina</i>	<i>U slučaju potrebe</i>	<i>Procjena</i>		<i>Vidi aktivnost 2.</i>

	osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. Stavka 1. Zakona					
--	---	--	--	--	--	--

#### **Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti**

<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	28. Imenovati osobu za nepravilnosti 29. Postavljenje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na internet stranicama Društva	Izvršeno	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Osoba za prijavljivanje nepravilnosti Knjigovođa: Sandra Knapić <a href="mailto:valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr">valbrunasport.rovinj@pu.t-com.hr</a> tel. 052/635-636

#### **Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika**

<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj</b>
-------------	------------------	------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------------

						<i>provedbe</i>
<b>2.4.1.</b>	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</i>	<i>30.Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>U pripremi</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 16.</i>
<b>2.4.2.</b>	<i>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost.</i> <i>Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>	<i>31.Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 16.</i>
<b>2.4.3.</b>	<i>Donošenje planova edukacije</i>	<i>32.Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 16.</i>

**2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: < 32 >**

**3. Opažanja**

< unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

**Pripremio: Knjigovođa:**

Sandra Knapić



ime i prezime

potpis

datum 30.4.2021. godine

**Potpisao: Član Uprave:**

Branko Rajko oec.



ime i prezime

potpis

datum 30.4.2021. godine

**VALBRUNA SPORT d.o.o.**  
**VALBRUNA SPORT s.r.l.**  
**ROVINJ, TRG M.TITA 3/III**

Upute za pripremu akcijskog plana:

- Potrebno je popuniti razdjeljke popraćene znakovima < \_\_ >